

Warszawa.....

.....  
(Imię i nazwisko rodzica)

.....  
(Adres zamieszkania)

**Do Dyrektora  
Przedszkola Nr 286  
ul. Mandarynki 1**

Zwracam się z uprzejmą prośbą do dyrektora Przedszkola Nr 286, o zwrot nadpłaty,  
wynikającej z nieobecności mojego dziecka.....

(Imię i nazwisko dziecka)

Za miesiąc .....

Kwotę wynikającą z nadpłaty proszę przelać na moje konto nr:

Dane do przelewu:

.....  
(Imię i nazwisko rodzica)

.....  
(Adres zamieszkania)

.....  
(podpis rodzica)

Ilość dni..... stawka żywieniowa..... łącznie.....

Naliczona kwota zwrotu z tytułu żywienia wynosi ..... za okres.....

..... zatwierdzam do wypłaty.....

Kierownik gospodarczy

Dyrektor Przedszkola Nr 286